



СЛУЖБА  
З ЕКОЛОГІЧНОГО  
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ  
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

## П Р И К А З

17.07.2021

№ 138-н

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 29 августа 2017 года № 434 «Об утверждении административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224, п р и к а з ы в а ю:

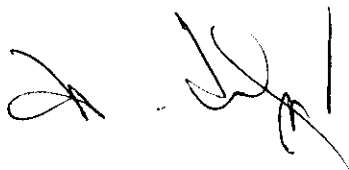
1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики от 29 августа 2017 года № 434 «Об утверждении административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства», изложив приложения к нему в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ Крымтехнадзора от 09 июля 2019 года № 197-п «О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 29 августа 2017 года № 434 «Об утверждении административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной

услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

П.Н. Козлов

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА**

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства (далее – Регламент) устанавливает требования к порядку предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Крымтехнадзор) государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства на территории Республики Крым.

### **Круг заявителей**

2. Государственная услуга по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства предоставляется Крымтехнадзором лицам, владеющим на праве собственности или ином законном основании объектом (объектами) электросетевого хозяйства (далее – сетевая организация), за исключением субъектов электроэнергетики, объекты которых функционируют на территории двух и более субъектов Российской Федерации, а также субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки.

3. Заявителем может быть руководитель, иное уполномоченное должностное лицо сетевой организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, в том числе индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель (далее – Заявитель).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Крымтехнадзора и является доступной для заявителя.

Крымтехнадзор обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством обязательного размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - РПГУ), а также официальном сайта Крымтехнадзора.

4.1. К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Крымтехнадзора;
- справочные телефоны структурных подразделений Крымтехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адреса официального сайта Крымтехнадзора, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства следует обращаться непосредственно в Крымтехнадзор.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства предоставляется на безвозмездной основе.

7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги доступно для заявителя посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Крымтехнадзора, ЕПГУ, РПГУ, посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также размещения информации в средствах массовой информации».

8. Предоставление информации по письменным обращениям, поступившим в Крымтехнадзор, а также по обращениям, поступившим в Крымтехнадзор в форме электронного документа, осуществляется в форме письменных ответов и (или) в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. При предоставлении информации по телефону должностные лица Крымтехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют Заявителю следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Крымтехнадзора заявления по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства (наименование, номер, дата принятия

нормативного правового акта);

о размещении на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет информации о справочных материалах по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства.

При невозможности должностного лица, предоставляющего информацию по телефону, ответить на запрос Заявителя, указанное должностное лицо предлагает Заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства размещается:

а) в ЕПГУ, РПГУ, в виде индивидуального консультирования по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через веб – сайт Крымтехнадзора в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Крымтехнадзоре;

б) в ЕПГУ, РПГУ, а также на официальном сайте Крымтехнадзора, на которых указывается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) описание результата предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

9) местонахождение, графики работы, справочные телефоны Крымтехнадзора. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым

о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

11. На информационных стендах в помещении Крымтехнадзора, а также на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства (включая текст настоящего Регламента с приложениями);

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Крымтехнадзора или его структурных подразделений;

информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Крымтехнадзора не должно превышать 10 минут.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Крымтехнадзор, а также посредством телефонной связи Крымтехнадзора. Кроме того, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить посредством электронной почты Крымтехнадзора.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

12. Наименование государственной услуги – государственная услуга по согласованию границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства (далее – государственная услуга).

**Наименование органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу**

13. Государственная услуга предоставляется непосредственно Крымтехнадзором во взаимодействии с Государственным комитетом по регистрации и кадастру Республики Крым, а так же с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор).

14. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, представлять не требуется.

В случае необходимости должностное лицо Крымтехнадзора вправе запросить на основании мотивированных письменных запросов от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, в том числе в рамках системы межведомственного (электронного) взаимодействия, в частности Государственного комитета по регистрации и кадастру Республики Крым по получению выписки из Единого государственного реестра недвижимости, в территориальных органах Ростехнадзора - реквизиты разрешения на ввод объекта электросетевого хозяйства в эксплуатацию (орган, выдавший документы, его адрес, дата и номер документа).

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов для предоставления государственных услуг.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

15. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Результат предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства либо решения об отказе в согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства.

**Сроки предоставления государственной услуги,  
приостановления предоставления государственной услуги,  
выдачи (направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги**

17. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства либо решения об отказе в согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства), с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством, законодательством Республики Крым не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании границ охранной зоны в отношении отдельных объектов электросетевого хозяйства и представленных Заявителем сведений о границах охранной зоны.

18. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

19. Решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства либо решение об отказе в согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства выдается (направляется) сетевой организации в течение двух рабочих дней после его регистрации.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги**

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен в ЕГПУ, РПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора, размещённом на Портале Правительства Республики Крым с последующим обеспечением актуализации вышеназванного перечня Крымтехнадзором в указанных информационных источниках.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
способы их получения заявителем, порядок их представления**

21. Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление о согласовании границ охранных зон объекта электросетевого хозяйства (далее – Заявление), оформленное в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту по каждому объекту электросетевого хозяйства, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица (индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем), в котором



в обязательном порядке указываются:

полное, сокращенное и фирменное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) с указанием индекса, почтовый адрес, адрес фактического нахождения;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП), серия, номер и дата выдачи свидетельства, наименование регистрирующего органа;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), серия, номер и дата выдачи свидетельства, наименование регистрирующего органа;

телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием реквизитов документа, на основании которого он действует;

наименование объекта электросетевого хозяйства, в отношении которого осуществляется согласование границ охранных зон;

принадлежность объекта электросетевого хозяйства, в отношении которого осуществляется согласование границ охранных зон, с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения объектом электросетевого хозяйства;

адрес, по которому должен быть отправлен ответ на заявление либо сведения о лице, которому должен быть передан ответ на заявление;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего Заявление.

22. К Заявлению прилагаются в обязательном порядке:

опись прилагаемых документов согласно Приложению № 3 к Регламенту;

информация о технических характеристиках объекта электросетевого хозяйства, в отношении которого осуществляется согласование границ охранных зон, согласно Приложению № 4 к Регламенту;

сведения, подтверждающие наличие записи о государственной регистрации прав на объект недвижимости (в случае если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения объектом электросетевого хозяйства);

подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ таких зон (в виде электронного документа в формате XML, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица) (далее - XML-документ, содержащий описание местоположения границ охранной зоны);

документ на бумажном носителе, который визуальнo воспроизводит вышеуказанные сведения о границе охранной зоны и на графической части которого

красными сплошными линиями нанесены такие границы (далее - карта (план) охранной зоны).

23. Границы охранной зоны в отношении каждого отдельного объекта электросетевого хозяйства, введенного в эксплуатацию, определяются сетевой организацией в соответствии с требованиями, установленными «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 (далее – Правила).

24. Бланки Заявления, перечни прилагаемой к Заявлению документации, в том числе в электронной форме, Заявитель может получить у должностных лиц Крымтехнадзора, осуществляющих согласование границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

Указанные бланки и перечни в электронной форме Заявитель может получить в ЕГПУ, РПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора.

25. В Заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам согласования границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

26. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются Заявителем в Крымтехнадзор непосредственно (лично или через представителя) или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с учетом требований к документам, направленных почтовым отправлением.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении органов, участвующих  
в предоставлении государственной услуги, способы их  
получения заявителями, порядок их представления**

27. Участие государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае необходимости должностное лицо Крымтехнадзора вправе запросить на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, в том числе в рамках системы межведомственного (электронного) взаимодействия в территориальных органах Ростехнадзора, а так же Государственного комитета по регистрации и кадастру Республики Крым.

**Запрет требовать от заявителя представления  
документов и информации или осуществления действий,  
представление или осуществление которых не предусмотрено  
нормативными правовыми актами**

28. При исполнении государственной услуги Крымтехнадзор не в праве:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

5) требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

7) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии

с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не установлены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
- несоответствие Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 21-23 настоящего Регламента в части соответствия требованиям Правил, комплектности и правильности оформления;

- предоставление Заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением Правил и (или) содержащих недостоверные сведения.

31. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения  
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги**

32. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

33. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, включая информацию о методике расчета  
размера такой платы**

34. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

35. При предоставлении Заявления и прилагаемых к нему документов Заявителем непосредственно в Крымтехнадзор (лично или через представителя), а также при получении результатов предоставления государственной услуги непосредственно в Крымтехнадзоре время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

36. Необходимые для предоставления государственной услуги документы, представленные Заявителем, регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Крымтехнадзор.

37. Заявление и прилагаемые к нему документы отдельно регистрируются уполномоченным должностным лицом Крымтехнадзора в системе учета входящей документации в течение 1 рабочего дня.

38. В случае представления Заявления непосредственно в Крымтехнадзор лично Заявителем или его представителем один экземпляр Заявления с описью прилагаемых материалов, подготовленный Заявителем, с отметкой о дате входящей регистрации вручается Заявителю (его представителю).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

39. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

40. Места для ожидания на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест

ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

41. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Помещения приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы, а также соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

43. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

44. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Крымтехнадзора размещается следующая информация:

настоящий Регламент с приложениями или извлечения из него;

время приема заявителей;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

45. Крымтехнадзор обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям Крымтехнадзора и к предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории Крымтехнадзора, входа в здания Крымтехнадзора и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении по территории Крымтехнадзора, а также при пользовании услугами;

г) содействие инвалиду при входе в здание Крымтехнадзора и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания Крымтехнадзора и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск в здания Крымтехнадзора собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

46. В случае если здания Крымтехнадзора невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Крымтехнадзор до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Крымтехнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом;

количество судебных исков по обжалованию решений Крымтехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

обеспечение возможности для Заявителя направлять обращения с использованием сети Интернет.

Информация о возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

на информационных стендах в помещениях Крымтехнадзора;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

48. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

49. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных

услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым.

49.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Крымтехнадзора в случае, если заявительные документы соответствуют установленным требованиям – 2, в случае, если заявительные документы представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом, а также выявлены неполнота и недостоверность сведений – 3. Продолжительность взаимодействий при передаче документов непосредственно должностным лицам (или должностными лицами) Крымтехнадзора не должно превышать 15 минут.

49.2. Государственная услуга посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг (в том числе комплексного) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

49.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕГПУ, РПГУ.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

50. У Крымтехнадзора отсутствуют его территориальные подразделения, в связи с этим государственная услуга в любом территориальном подразделении Крымтехнадзора, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не оказывается.

50.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством РПГУ, осуществляется после её перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

51. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

регистрация и рассмотрение Заявления и прилагаемой к нему документации, представленных Заявителем;

оформление решения о согласовании (об отказе в согласовании) границ охранной зоны и его направление (вручение) Заявителю.

52. Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме в Приложении № 1 к Регламенту.



### **Регистрация и рассмотрение Заявления и прилагаемой к нему документации, представленных Заявителем**

53. Административная процедура по рассмотрению Заявления и прилагаемой к нему документации, представленных Заявителем, включает следующие административные действия:

- прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему материалов;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов заявителя.

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор Заявления с прилагаемыми к нему материалами в соответствии с пунктами 21 и 22 Регламента.

55. Заявление и прилагаемые к нему документы отдельно регистрируются уполномоченным должностным лицом Крымтехнадзора в системе учета входящей документации в течение 1 рабочего дня.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке заявительные документы.

В случае представления Заявления непосредственно в Крымтехнадзор лично Заявителем или его представителем один экземпляр Заявления с описью прилагаемых материалов, подготовленный Заявителем, с отметкой о дате входящей регистрации вручается Заявителю (его представителю).

56. Копии документов, представляемые сетевыми организациями в Крымтехнадзор в соответствии с Регламентом, заверяются в установленном порядке. Копии могут не заверяться в случае представления их вместе с подлинниками документов.

Копии документов и иных материалов, представленных в Крымтехнадзор в соответствии с Регламентом, не возвращаются и хранятся в надзорном деле Крымтехнадзора.

57. Зарегистрированные Заявление и прилагаемые материалы Заявителя передаются заведующему отделом государственного энергетического надзора с целью назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

Заведующий отделом государственного энергетического надзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей.

58. Ответственный исполнитель рассматривает документы о согласовании границ охранных зон на предмет комплектности и правильности их оформления в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации.

При рассмотрении документов ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанных в Заявлении и документах сведений и их соответствия требованиям Правил.

59. При наличии оснований, указанных в пункте 71 Регламента в срок, определенный пунктом 58 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект Решения об отказе в согласовании границ охранной зоны, с его мотивированным обоснованием.

60. На основании представленных сведений Крымтехнадзор вправе запрашивать необходимые для предоставления государственной услуги сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

61. Результатом административной процедуры является принятие ответственным исполнителем и подготовка проекта Решения о возможности согласования границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства либо об отказе в согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства.

62. Фиксацией результата административной процедуры является документ, оформленный в письменной форме.

63. Сведения о сетевой организации и объекте электросетевого хозяйства, в отношении которых проводятся мероприятия по согласованию границ охранной зоны, а также реквизиты Заявления вносятся в соответствующие графы Журнала регистрации выданных решений о согласовании (отказе в согласовании) границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства (Приложение № 7 к Регламенту) (далее – Журнал регистрации).

64. При поступлении в Крымтехнадзор Заявления и прилагаемых к нему документов о согласовании границ охранной зоны объекта (объектов) электросетевого хозяйства, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании субъекту электроэнергетики, объекты которых функционируют на территории двух и более субъектов Российской Федерации и (или) субъекту электроэнергетики, осуществляющему производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки, Крымтехнадзор в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления и приложенных к нему материалов направляет их в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) с уведомлением Заявителя о переадресации.

#### **Оформление решения о согласовании (об отказе в согласовании) границ охранной зоны и его направление (вручение) Заявителю**

65. Административная процедура по оформлению решения о согласовании (об отказе в согласовании) границ охранной зоны и его направление (вручение) Заявителю включает следующие административные действия:

оформление решения о согласовании (об отказе в согласовании) границ охранной зоны;

направление (вручение) решения о согласовании (об отказе в согласовании) границ охранной зоны Заявителю;

направление решения о согласовании в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

66. Основанием для начала административной процедуры является принятие

ответственным исполнителем решения о возможности согласования границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства либо об отказе в согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства.

67. Срок оформления решения о согласовании (об отказе в согласовании) границ охранной зоны не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему материалов.

68. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 71 Регламента, к представленным сетевой организацией материалам ответственный исполнитель оформляет в 2-х экземплярах решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства по форме Приложения № 5 к Регламенту (далее – Решение о согласовании).

Решение о согласовании подписывается начальником Крымтехнадзора (лицом, его замещающим) либо одним из заместителей начальника Крымтехнадзора (лицом, его замещающим).

69. Решение о согласовании должно содержать следующие сведения:

дата принятия решения;

полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

- сетевой организации, его место нахождения;

телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты собственника, владельца объекта электросетевого хозяйства (Заявителя);

основание владения объектом электросетевого хозяйства;

информация о технических характеристиках объекта электросетевого хозяйства, для которого устанавливается охранная зона.

70. В течение двух рабочих дней после регистрации Решения о согласовании один его экземпляр с присвоенным ему регистрационным номером направляется по почте письмом с уведомлением, сетевой организации с приложением подлинника карты (плана) объекта землеустройства, на графической части которой в реквизите "Сведения о согласовании карты (плана) объекта землеустройства" указываются наименование Крымтехнадзора, подпись должностного лица, согласовавшего границы охранной зоны, с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы), занимаемая должность и дата согласования. Подпись должностного лица заверяется оттиском печати Крымтехнадзора.

Решение о согласовании может быть вручено лично под подпись руководителю сетевой организации либо ее уполномоченному представителю, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

71. Решение об отказе в согласовании границ охранной зоны (далее – Решение об отказе) принимается Крымтехнадзором в следующих случаях:

- Заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 21-23 настоящего Регламента в части соответствия требованиям Правил, комплектности и правильности оформления;

- Заявление и прилагаемые к нему документы представлены с нарушением Правил и (или) содержат недостоверные сведения.

72. Решение об отказе оформляется по форме Приложения № 6 к Регламенту

в 2-х экземплярах и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 69 Регламента. В Решении об отказе указываются обоснованные причины отказа.

73. Возврат Заявления и прилагаемых к нему документов при принятии Крымтехнадзором решения об отказе в согласовании границ охранной зоны не производится, за исключением подлинника карты (плана) объекта землеустройства.

74. Решение об отказе направляется по почте письмом с уведомлением сетевой организации в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 70 Регламента. Отметка об отказе в согласовании на графической части карты (плана) объекта землеустройства не производится.

Решение об отказе может быть вручено лично под подпись руководителю сетевой организации либо ее уполномоченному представителю, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

75. После согласования границ охранной зоны Крымтехнадзор направляет в течение 5 рабочих дней в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в Решении о согласовании, включая наименование объекта электросетевого хозяйства и содержание ограничений использования объектов недвижимости в границах его охранной зоны, с приложением текстового и графического описаний местоположения границ такой зоны, а также перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, на основании которого указанный орган исполнительной власти принимает решение о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о границах охранной зоны.

Охранная зона считается установленной с даты внесения в документы государственного кадастрового учета сведений о ее границах.

76. Второй экземпляр Решения о согласовании (Решения об отказе), Заявление и прилагаемые к нему материалы подлежат хранению в Крымтехнадзоре в течение не менее 3-х лет.

77. Реквизиты Решения о согласовании (Решения об отказе) и дата его направления (передачи) Заявителю вносятся в соответствующие графы Журнала регистрации.

78. Результатом административной процедуры является оформление и выдача Заявителю Решения о согласовании (Решения об отказе).

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕГПУ, РПГУ, официального сайта не предоставляется.

79. Способом фиксации административной процедуры является регистрация выданных решений о согласовании (отказе в согласовании) границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства в Журнале регистрации.

**Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым**

80. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

Посредством федеральной государственной информационной программы ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ и РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Крымтехнадзора обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (действия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

**Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.**

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении

предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

### **Осуществление оценки качества предоставления услуги**

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, официального сайта Крымтехнадзора

### **Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица (организации) либо государственного или муниципального служащего**

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица Крымтехнадзора посредством ЕПГУ, РПГУ и электронной почтой официального сайта Крымтехнадзора.

### **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления Государственной услуги**

Должностное лицо Крымтехнадзора, ответственное за прием заявительных документов, регистрирует его в установленном делопроизводством порядке.

Должностное лицо, ответственное за прием заявительных документов, передает поступившее и зарегистрированное в Крымтехнадзоре заявление в уполномоченное структурное подразделение Крымтехнадзора.

Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных взамен ранее выданных документов, являющихся

результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

81. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Крымтехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Крымтехнадзора.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Крымтехнадзора.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

82. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Крымтехнадзора.

83. Плановые проверки (комплексные и тематические) проводятся на основании утверждаемого ежегодно начальником Крымтехнадзора плана проверок в срок, не превышающий 20 календарных дней.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги – не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурным подразделением Крымтехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного структурного подразделения Крымтехнадзора, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 20 календарных дней.

84. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Крымтехнадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Крымтехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

85. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Крымтехнадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по предоставлению государственной услуги, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

86. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Крымтехнадзор.

87. В рамках осуществления контроля начальником Крымтехнадзора или одним из его заместителей рассматриваются записи в Книге жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, вносимые Заявителями на предоставление государственной услуги, в соответствии с приказом Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым «Об утверждении Книги жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым».



**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора,  
а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)  
обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых  
(осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

88. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия Крымтехнадзора и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет жалобы**

89. Заявитель в порядке, предусмотренном ст. 11.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

7) отказ Крымтехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпункта 4 пункта 28 настоящего Регламента.

**Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба**

90. В порядке досудебного обжалования Заявитель вправе обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Крымтехнадзора, осуществленных (принятых) при предоставлении государственной услуги, в адрес начальника Крымтехнадзора или одного из его заместителей письменно почтовым или факсимильным отправлением, а также в устной форме при личном приеме.

90.1. Жалоба рассматривается Крымтехнадзором в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Крым и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 06 сентября 2016 г. № 427 (далее - Порядок), либо жалоба подается на начальника Крымтехнадзора или одного из его заместителей в вышестоящий орган.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

91. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

92. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Крымтехнадзора, ЕГПУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

93. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Крымтехнадзор), должностного лица Крымтехнадзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Крымтехнадзора, его должностного лица;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Крымтехнадзора, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо

их копии.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

95. Жалоба, поступившая в Крымтехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Крымтехнадзора, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

96. По результатам рассмотрения жалобы Крымтехнадзор принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

отказывает в удовлетворении жалобы.

96.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Крымтехнадзором в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

96.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

98. Заявитель вправе обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

99. При рассмотрении жалобы Заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

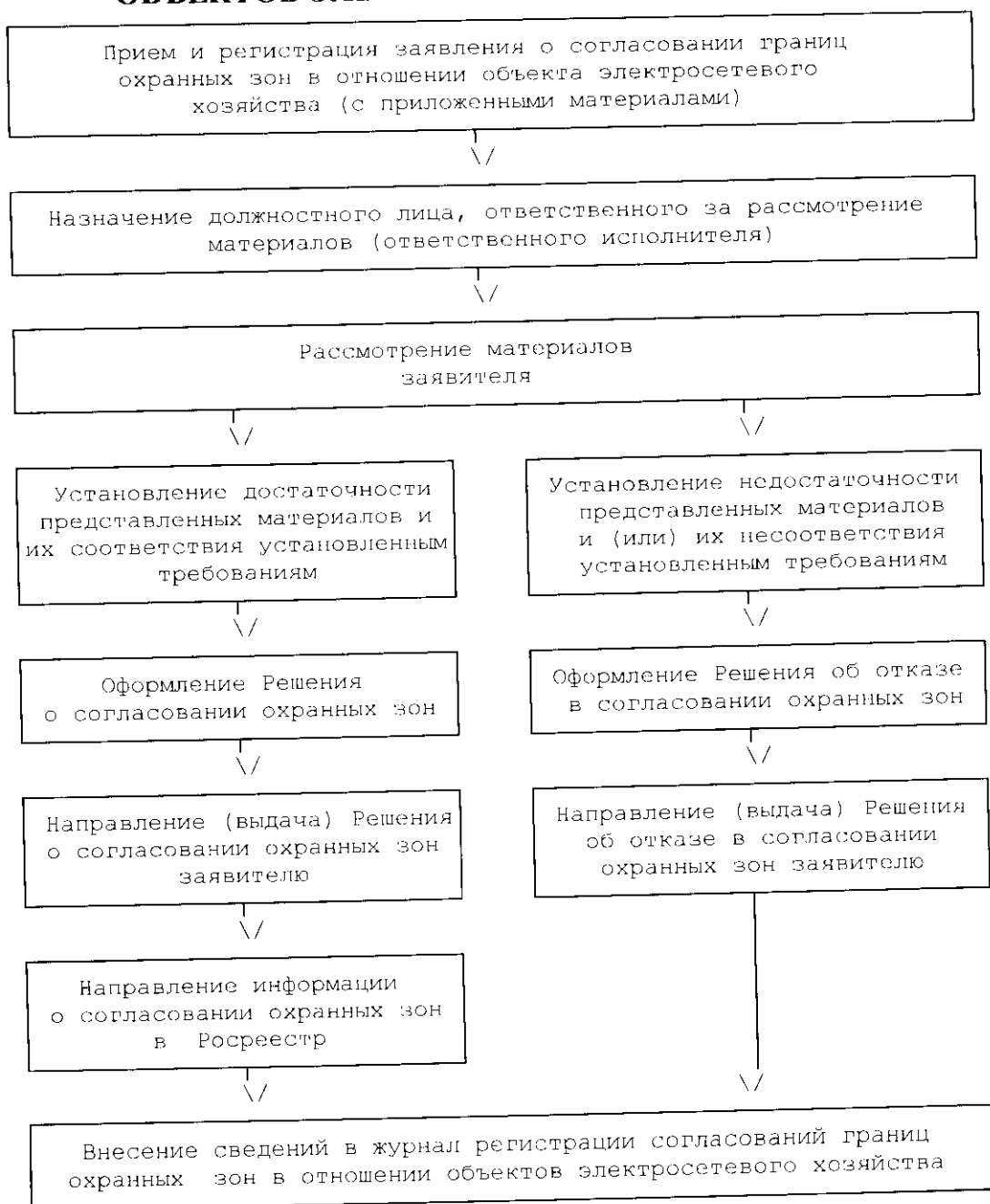
100. Предоставление информации по вопросам порядка подачи и рассмотрения жалоб осуществляется должностными лицами Крымтехнадзора по письменным обращениям Заявителей, по телефону, по электронной почте и иным средствам электронного информирования, а также при личном приеме граждан.

101. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается:

- на ЕГПУ, РПГУ;
- на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет;
- на информационных стендах в помещениях Крымтехнадзора;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюрах, буклетах и т.д.).

Приложение № 1  
к Административному регламенту Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
границ охранных зон в отношении объектов  
электросетевого хозяйства

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ  
ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН В ОТНОШЕНИИ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА**





Приложение № 3  
к Административному регламенту Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
границ охранных зон в отношении объектов  
электросетевого хозяйства

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для согласования границ охранных зон объектов  
электросетевого хозяйства**

Сетевая организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

объект электросетевого хозяйства \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	стр.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
(должность руководителя для юридического лица, - М.П.  
индивидуальный предприниматель)

Документы представил \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Копию описи документов \_\_\_\_\_  
получил (подпись) " " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение № 4  
к Административному регламенту Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
границ охранных зон в отношении объектов  
электросетевого хозяйства

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о технических характеристиках объекта электросетевого  
хозяйства, на котором устанавливается охрannая зона**

1	Наименование объекта (части объекта) электросетевого хозяйства (линии в целом, или части линии электропередачи)	
2	Длина общая/длина части объекта (линии)	
3	Состав объекта (участки, составные части, для воздушных линий электропередачи - номера опор)	
4	Характеристика объекта (части объекта) электросетевого хозяйства (линии в целом, или части линии электропередачи) (подземная кабельная, подводная кабельная, воздушная, переходов воздушных и кабельных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.)	
5	Тип линии (воздушная, кабельная, подводная, воздушно-кабельная и т.д.)	
6	Класс напряжения	
7	Количество цепей (одно -, двухцепная)	
8	Применение провода (самонесущий, изолированный, неизолированный)	
9	Переходы линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) с указанием номеров опор	

(должность руководителя для юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

(подпись)  
М.П.

(фамилия и инициалы)



Приложение № 5  
к Административному регламенту Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
границ охранных зон в отношении объектов  
электросетевого хозяйства



**СЛУЖБА  
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ  
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ  
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000  
тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/  
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ на  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства**

\_\_\_\_ город \_\_\_\_ N \_\_\_\_

**СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

**о согласовании границ охранных зон объекта электросетевого хозяйства**

\_\_\_\_\_  
(состав и характеристика объекта электросетевого хозяйства, тип, класс напряжения, количество,

\_\_\_\_\_  
длина, способ прокладки (воздушный, подземный, подводный) и др.)

принадлежащего \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, индивидуального предпринимателя,  
место нахождения, телефон, факс, e-mail,  
почтовый адрес, индекс)

на основании \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие право собственности объектом электросетевого хозяйства)

**Объектом электросетевого хозяйства владеет** \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
место нахождения, телефон, факс, эл. почта, почтовый адрес, индекс)

на основании \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие законное основание владения объектом электросетевого хозяйства)

**Установлено:**

Сетевая организация (наименование) \_\_\_\_\_  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N  
160 определила охранную зону объекта электросетевого хозяйства \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление и предоставленные сетевой организацией материалы \_\_\_\_\_

руководствуясь Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и  
особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон,  
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N  
160 и Положением о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым,  
утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 г. N 224 СЛУЖБА  
**ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ принимает РЕШЕНИЕ: согласовать**  
**границы охранной зоны указанного объекта электросетевого хозяйства.**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись М. П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Административному регламенту Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
границ охранных зон в отношении объектов  
электросетевого хозяйства



**СЛУЖБА  
З ЭКОЛОГІЧНОГО  
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ  
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ**

ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000  
тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/  
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в согласовании границ охранной зоны объекта  
электросетевого хозяйства**

\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

**о согласовании границ охранных зон объекта электросетевого хозяйства**

\_\_\_\_\_ (состав и характеристика объекта электросетевого хозяйства, тип, класс напряжения, количество,  
длина, способ прокладки (воздушный, подземный, подводный) и др.)

принадлежащего \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, индивидуального предпринимателя,  
место нахождения, телефон, факс, e-mail, почтовый адрес, индекс)

на основании \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие право собственности объектом электросетевого хозяйства)

**Объектом электросетевого хозяйства владеет** \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, индивидуального предпринимателя,  
место нахождения, телефон, факс, эл. почта, почтовый адрес, индекс)

на основании \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие законное основание владения объектом электросетевого хозяйства)

Установлено:

Сетевая организация (наименование) \_\_\_\_\_  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N  
160 определила охранную зону объекта электросетевого хозяйства \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление и предоставленные сетевой организацией материалы \_\_\_\_\_,

руководствуясь Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и  
особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон,  
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N  
160 и Положением о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым,  
утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 г. N 224 СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ **принимает РЕШЕНИЕ: отказать в**  
**согласовании границы охранной зоны указанного объекта электросетевого хозяйства,**  
**на основании:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись М. П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Административному регламенту Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по согласованию  
границ охранных зон в отношении объектов  
электросетевого хозяйства

# ЖУРНАЛ

регистрации выданных решений о согласовании  
(отказе в согласовании) границ охранных зон объектов  
электросетевого хозяйства

[illegible]