

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИЛАГАЕМОЙ К ЗАЯВЛЕНИЮ
О ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОСМОТРЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК
С ЦЕЛЬЮ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
ВОЗЛОЖЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО БЕЗ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**

1. Заявление об оформлении совместительства ответственного за электрохозяйство.

2. Заявление о проверке документов при оформлении совместительства ответственного за электрохозяйство

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

4. Копия приказа о назначении на должность лица, принятого на работу по совместительству в целях возложения на него обязанностей ответственного за электрохозяйство.

5. Копии актов разграничения границ балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон по месту основной работы и по месту работы по совместительству.

6. Копия протокола проверки знаний в комиссии органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный энергетический надзор, в качестве административно-технического персонала по месту основной работы.

Примечание:

Примечание: Заявление о согласовании совместительства ответственного за электрохозяйство необходимо подготовить в 2х экземплярах) по адресу: ул. Набережная, 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000 тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru.